

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107799027049 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2024 за
ГРН 2247700696593



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B77EAD5666D81325F0FE0676
Владелец: Стрюжкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B1AE8D7A83662EF21385E3A6EADDE94E
Владелец: Колычев Владимир Владимирович
Действителен с 20.06.2023 до 12.09.2024

В.В. Колычев

25 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
протокол Правления СРО ААС
№ 651 от «24» ноября 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01252BC200AB020B74A219EFDC1B8C752
Владелец: СРО ААС
Действителен: с 30.10.2023 до 30.01.2025

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Единая аттестационная комиссия»
(редакция № 2)

Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Единая аттестационная комиссия», именуемая в дальнейшем «Комиссия», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления Комиссии.

1.3. Полное официальное наименование Комиссии на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Единая аттестационная комиссия», сокращенное официальное наименование Комиссии на русском языке: АНО «ЕАК».

1.4. Полное официальное наименование Комиссии на английском языке: Autonomous Not-for-Profit Organization «United Commission for Attestation», сокращенное официальное наименование Комиссии на английском языке: ANPO «UCA».

1.5. Место нахождения Комиссии: г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Правовое положение Комиссии, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации, формирования и использования имущества Комиссии, права и обязанности учредителя, порядок управления Комиссией, порядок осуществления учредителем надзора за деятельностью Комиссии определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им - законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. Комиссия считается созданной как юридическое лицо, приобретает права и принимает на себя обязанности со дня ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Комиссия создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Комиссия имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Комиссия имеет самостоятельный бухгалтерский баланс и вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

2.8. Комиссия может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссия не отвечает по обязательствам своего учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам Комиссии, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Комиссия осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.11. Комиссия вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Комиссии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Комиссии.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Комиссия является проверка квалификации лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата аудитора, а также в областях, отличных от аудиторской деятельности (далее – иные области).

3.2. Предметом деятельности Комиссии является оказание услуг в области проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата аудитора (далее – квалификационный экзамен), и услуг по проверке квалификаций в иных областях.

3.3. Комиссия не имеет в качестве цели извлечение прибыли и ее распределение учредителю.

3.4. Для достижения цели, предусмотренной п. 3.1 настоящего устава, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. осуществляет допуск к квалификационному экзамену и проверке квалификации в иных областях;

3.4.2. устанавливает и поддерживает в актуальном состоянии вопросы, предлагаемые претендентам при проведении квалификационного экзамена и проверке квалификации в иных областях;

3.4.3. устанавливает размер и порядок оплаты за прием квалификационного экзамена и проверку квалификации в иных областях;

3.4.4. организует и проводит квалификационный экзамен и проверку квалификации в иных областях;

3.4.5. устанавливает сроки и обеспечивает регулярность проведения квалификационного экзамена и проверку квалификации в иных областях;

3.4.6. определяет результаты квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

3.4.7. проводит анализ результатов сдачи квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях, а также подготовку, в случае

необходимости, рекомендаций саморегулируемой организации аудиторов по изменению порядка проведения квалификационного экзамена;

3.4.8. принимает необходимые меры для предупреждения недобросовестных действий при проведении квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

3.4.9. рассматривает поступающие в Комиссию предложения, заявления, жалобы на решения, действия (бездействие) Комиссии.

3.5. Комиссия вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. В частности, Комиссия вправе:

3.5.1. осуществлять организацию конференций, совещаний, семинаров;

3.5.2. выпускать и распространять методические, аналитические, справочные и иные информационные материалы;

3.5.3. осуществлять обработку баз данных;

3.5.4. осуществлять реализацию принадлежащего Комиссии имущества;

3.5.5. оказывать возмездные услуги, связанные с функциями Комиссии.

3.6. Комиссия вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Комиссии со стороны органов государственной власти и организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Комиссии.

3.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах независимости, объективности, открытости и прозрачности, самофинансирования.

3.8.1. Принцип независимости реализуется посредством закрепления в уставе Комиссии организационной, функциональной, материальной и иной независимости и достигается за счет:

3.8.1.1. формальной и фактической независимости Комиссии от органов государственной власти, учредителя, а также иных юридических и физических лиц;

3.8.1.2. наделения Комиссии статусом юридического лица со всеми правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, без ограничения срока деятельности;

3.8.1.3. равенства прав учредителя и третьих лиц при использовании услуг Комиссии;

3.8.1.4. регламентации сроков полномочий органов управления Комиссии;

3.8.1.5. обеспечения свободного доступа к информации, необходимой для достижения Комиссией поставленных целей.

3.8.2. Принцип объективности реализуется посредством осуществления Комиссией своей деятельности беспристрастно, непредвзято, исключая какую-либо предрасположенность, давление со стороны третьих лиц, конфликт интересов и достигается за счет:

3.8.2.1. организации контроля и регулярной оценки советом Комиссии правомерности и эффективности деятельности Комиссии;

3.8.2.2. недопущения предвзятости или предубежденности, исключение особых мотивов (корысть, политический заказ и т.п.) при осуществлении деятельности;

3.8.2.3. беспристрастности и обоснованности результатов деятельности, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию;

3.8.2.4. установления единого порядка приема документов от претендентов, процедуры проведения квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях, оценки их результатов;

3.8.2.5. предоставления отчетности единоличным исполнительным органом Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.8.3. Принцип открытости и прозрачности в деятельности Комиссии реализуется посредством:

3.8.3.1. порядка принятия решения об учреждении Комиссии;

3.8.3.2. порядка согласования и утверждения ее устава;

3.8.3.3. обязанности назначения членами коллегиального высшего органа управления Комиссии представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере аудиторской деятельности (далее - уполномоченный федеральный орган), а также членов, независимых от Комиссии и учредителя;

3.8.3.4. обязанности представления информации о деятельности Комиссии органам государственной власти и учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Комиссии;

3.8.3.5. осуществления контроля (надзора) за деятельностью Комиссии учредителем, коллегиальным высшим органом управления Комиссии, а также органами государственного контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.3.6. установления уставом Комиссии структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления Комиссии, порядка принятия ими решений и выступлений от имени Комиссии;

3.8.3.7. размещения информации о деятельности Комиссии в открытых и общедоступных источниках, включая официальный сайт Комиссии в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.8.3.8. обеспечения прозрачности содержания квалификационного экзамена, в том числе посредством доступности материалов, необходимых для подготовки к нему, включая материалы прошедших квалификационных экзаменов.

3.8.4. Принцип самофинансирования в деятельности Комиссии реализуется посредством:

3.8.4.1. ведения Комиссией своей деятельности за счет доходов от нее, в том числе от проведения квалификационного экзамена и иных форм проверки квалификации;

3.8.4.2. определения Комиссией размера платы за квалификационный экзамен и иные формы проверки квалификации, исходя из потребностей Комиссии, связанных с ведением ее деятельности;

3.8.4.3. привлечения Комиссией дополнительных источников финансирования деятельности, отличных от проведения квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

3.8.4.4. использования Комиссией не запрещенных законодательством Российской Федерации способов сохранения и прироста своего имущества, в том числе инвестирования.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

4.1. Учредительным документом Комиссии является устав, утверждаемый учредителем Комиссии.

4.2. Устав Комиссии, а также вносимые в него изменения до их утверждения учредителем Комиссии согласовываются с уполномоченным федеральным органом и вступают в силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.3. Учредителем Комиссии в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» является саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество». Учредитель участвует в деятельности Комиссии, включая финансирование, в порядке, установленном настоящим уставом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. создание коллегиального высшего органа управления Комиссии, в том числе принятие решения об его учреждении, определение численности его членов и состава, принятие решения о назначении его членов и досрочном прекращении их полномочий;

4.4.2. назначение единоличного исполнительного органа Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.3. утверждение устава Комиссии, согласованного уполномоченным федеральным органом;

4.4.4. реорганизация и ликвидация Комиссии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.5. В случае принятия уполномоченным федеральным органом решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов у учредителя Комиссии, такой учредитель обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей Комиссии в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей передать свои права учредителя другому лицу с соблюдением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

4.6. Учредитель осуществляет управление Комиссией путем принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и уставом Комиссии. Решения учредителя должны быть оформлены письменно.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Комиссии являются:

- 5.1.1. коллегиальный высший орган управления Комиссии - совет Комиссии;
- 5.1.2. единоличный исполнительный орган Комиссии - директор Комиссии.

6. СОВЕТ КОМИССИИ

6.1. Коллегиальным высшим органом управления Комиссии является совет Комиссии.

6.2. Совет Комиссии возглавляет председатель. В отсутствие председателя совета Комиссии его полномочия осуществляет один из членов совета Комиссии по решению совета Комиссии.

6.3. Состав совета Комиссии определяется учредителем Комиссии сроком на три года. Совет Комиссии состоит из представителей учредителя, уполномоченного федерального органа, а также членов, независимых от Комиссии и учредителя Комиссии, доля которых в составе совета Комиссии составляет одну треть от общего числа членов совета Комиссии.

6.4. Состав совета Комиссии может быть изменен путем назначения или прекращения полномочий его членов. Назначение члена совета Комиссии или прекращение его полномочий не является основанием для продления или сокращения срока, указанного в пункте 6.3 настоящего устава.

6.5. Назначение представителей уполномоченного федерального органа осуществляется по представлению такого уполномоченного федерального органа.

6.6. Независимыми членами совета Комиссии считаются лица, которые не являются работниками и членами учредителя Комиссии, их аффилированными лицами, работниками Комиссии и их аффилированными лицами. Назначение независимых членов осуществляется по совместному представлению учредителя Комиссии и уполномоченного федерального органа.

6.7. Основной функцией совета Комиссии является обеспечение соблюдения Комиссией целей, для достижения которых она создана.

6.8. К компетенции совета Комиссии относятся:

6.8.1. определение приоритетных направлений деятельности Комиссии, принципов формирования и использования имущества Комиссии;

6.8.2. принятие решений о создании Комиссией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

6.8.3. утверждение и изменение финансового плана (сметы) Комиссии;

6.8.4. создание бюджетной комиссии, в том числе принятие решения об ее учреждении, определение численности ее членов и состава, принятие решения о назначении ее членов и досрочном прекращении их полномочий;

6.8.5. создание ревизионной комиссии, в том числе принятие решения об ее учреждении, определение численности ее членов и состава, принятие решения о назначении ее членов и досрочном прекращении их полномочий;

6.8.6. избрание председателя совета Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;

6.8.7. назначение главного методиста Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;

6.8.8. создание филиалов и открытие представительств Комиссии;

6.8.9. назначение руководителей филиалов и представительств по представлению директора Комиссии;

6.8.10. утверждение положений о филиалах, представительствах;

6.8.11. утверждение годового отчета о деятельности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Комиссии;

6.8.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.8.13. принятие решения о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Комиссии;

6.8.15. утверждение аудиторской организации, которая должна быть независима в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», по представлению ее учредителем, а также определение размера оплаты услуг аудиторской организации;

6.8.16. создание комитетов, комиссий и иных органов, не являющихся органами управления Комиссии, утверждение положений о них;

6.8.17. решение иных вопросов, которые относятся к компетенции коллегиального высшего органа в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и уставом Комиссии.

6.9. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.8.1-6.8.15, относятся к исключительной компетенции совета Комиссии.

6.10. Совет Комиссии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания совета Комиссии могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации участников заседания и аудио- и визуальный контакт с ними во время проведения заседания.

6.11. Заседание совета Комиссии правомочно (имеет кворум), если на указанном заседании присутствуют не менее двух третей членов совета Комиссии. В случае отсутствия кворума назначается повторное заседание совета Комиссии. По результатам заседания совета Комиссии составляется протокол совета Комиссии, который подписывается председателем совета Комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности и председательствующим на соответствующем заседании совета Комиссии, и секретарем совета Комиссии.

6.12. Секретарь совета Комиссии избирается советом Комиссии из числа членов совета Комиссии или работников Комиссии на срок, определяемый советом Комиссии.

6.13. Решения совета Комиссии принимаются простым большинством голосов членов совета Комиссии, участвующих в заседании, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции - квалифицированным большинством (не менее трех четвертых) голосов членов совета Комиссии, участвующих в заседании.

6.14. Голосование членов совета Комиссии осуществляется по принципу «один член совета Комиссии - один голос». В случае равенства голосов голос председателя совета Комиссии является решающим.

6.15. Председатель совета Комиссии может принять решение о проведении заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, установленных пунктами 6.8.1, 6.8.2, 6.8.6 - 6.8.13 устава.

6.16. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену совета Комиссии направляются оформленные надлежащим образом:

6.16.1. уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;

6.16.2. материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;

6.16.3. опросный лист.

6.17. Перечисленные в пункте 6.16 материалы должны быть получены членом совета Комиссии не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты окончания приема опросных листов для заочного голосования.

6.18. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

6.18.1. полное наименование Комиссии и место ее нахождения;

6.18.2. повестку дня заседания совета Комиссии;

6.18.3. указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

6.18.4. дату и время окончания приема опросных листов для заочного голосования;

6.18.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам совета Комиссии при подготовке к заседанию.

6.19. Опросный лист должен содержать:

6.19.1. полное наименование Комиссии и место ее нахождения;

6.19.2. формулировки вопросов, поставленных на голосование, и формулировки решений по ним;

6.19.3. варианты голосования;

6.19.4. дату и время окончания приема опросных листов;

6.19.5. адрес для направления заполненных опросных листов.

6.20. При заполнении опросного листа для заочного голосования член совета Комиссии должен оставить не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом совета Комиссии с указанием его фамилии и инициалов.

6.21. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.19 настоящего устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

6.22. Заполненный и подписанный опросный лист вручается членом совета Комиссии или направляется посредством электронной связи секретарю совета Комиссии не позднее указанной в опросном листе даты окончания их приема.

6.23. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены совета Комиссии, чьи опросные листы были получены секретарем совета Комиссии не позднее даты окончания их приема.

6.24. Наличие кворума для принятия решений путем проведения заочного голосования определяется на основании заполненных и подписанных членами совета Комиссии опросных листов, полученных секретарем совета Комиссии в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.25. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом совета Комиссии могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.26. Решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и продлении срока для предоставления заполненных опросных листов принимается председателем совета Комиссии.

6.27. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и о продлении срока предоставления заполненных опросных листов все члены совета Комиссии уведомляются не позднее чем за два рабочих дня до окончания нового срока приема заполненных опросных листов.

При внесении в повестку дня совета Комиссии дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, председатель совета Комиссии обязан направить всем членам совета Комиссии опросные листы для голосования, содержащие только дополнительные вопросы, а также материалы (информацию) по дополнительным вопросам, включенным в повестку дня.

6.28. На основании полученных опросных листов секретарь совета Комиссии подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол в установленном порядке.

6.29. Комиссия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета Комиссии за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе коллегиального высшего органа управления.

6.30. Совет Комиссии вправе:

6.30.1. получать любую информацию о деятельности (состоянии дел) в Комиссии, в том числе путем направления оперативных запросов директору Комиссии или иным лицам, ответственным за деятельность Комиссии на том или ином участке;

6.30.2. принимать решение о проведении внеплановых ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Комиссии;

6.30.3. получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых по его инициативе, ревизий (проверок) и аудиторские заключения.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОМИССИИ

7.1. Председатель совета Комиссии входит в состав совета Комиссии и руководит его деятельностью.

7.2. Председатель совета Комиссии избирается членами совета Комиссии на срок полномочий совета Комиссии.

7.3. Председатель совета Комиссии:

7.3.1. созывает заседания совета Комиссии;

7.3.2. формирует повестку дня заседаний совета Комиссии с учетом предложений членов совета, учредителя Комиссии и директора Комиссии;

7.3.3. председательствует и ведет заседание совета Комиссии;

7.3.4. подписывает протоколы заседаний совета Комиссии;

7.3.5. заключает трудовой договор с директором Комиссии на основании решения учредителя о назначении директора Комиссии.

8. ДИРЕКТОР КОМИССИИ

8.1. Директор Комиссии является единоличным исполнительным органом Комиссии и осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

8.2. Директор Комиссии назначается учредителем сроком на три года.

8.3. Директор Комиссии подотчетен совету Комиссии.

8.4. Директор Комиссии:

8.4.1. без доверенности представляет интересы Комиссии во всех органах государственной власти, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

8.4.2. распоряжается имуществом Комиссии в целях обеспечения ее деятельности, совершает сделки от имени Комиссии;

8.4.3. выдает доверенности, открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

8.4.4. заключает трудовые договоры с работниками Комиссии, издает приказы о назначении на должности работников Комиссии, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.4.5. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Комиссии;

8.4.6. формирует методическую службу Комиссии с учетом предложений главного методиста Комиссии;

8.4.7. организует выполнение решений совета Комиссии, в том числе обеспечивает организационное и техническое сопровождение деятельности совета Комиссии, комитетов, комиссий и иных органов, созданных по решению совета Комиссии;

8.4.8. ежегодно представляет на утверждение совету Комиссии годовой отчет о деятельности (включая отчет об исполнении финансового плана (сметы), годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Комиссии;

8.4.9. разрабатывает финансовый план (смету) и представляет его на утверждение совету Комиссии;

8.4.10. несет ответственность за материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

8.4.11. организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведение бухгалтерского учета, составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности Комиссии;

8.4.12. привлекает для ведения деятельности Комиссии дополнительные источники финансирования, отличные от квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

8.4.13. обеспечивает использование Комиссией не запрещенных законодательством Российской Федерации способов сохранения и прироста имущества Комиссии, в том числе инвестирования;

8.4.14. организует проведение квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

8.4.15. утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Комиссии, в том числе предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением локальных нормативных актов,

утверждение которых в соответствии с настоящим уставом относится к компетенции совета Комиссии;

8.4.16. разрабатывает и предлагает совету Комиссии комплекс мер для предупреждения недобросовестных действий при проведении квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

8.4.17. определяет на основании финансового плана (сметы) размер платы за прием квалификационного экзамена и проверку квалификации в иных областях;

8.4.18. обеспечивает прозрачность содержания квалификационного экзамена, в том числе посредством доступности материалов, необходимых для подготовки к нему, включая материалы прошедших квалификационных экзаменов;

8.4.19. решает иные вопросы деятельности Комиссии, не отнесенные к компетенции учредителя и совета Комиссии.

8. ГЛАВНЫЙ МЕТОДИСТ КОМИССИИ

9.1. Главный методист Комиссии не является органом управления Комиссии.

9.2. Главный методист Комиссии назначается советом Комиссии сроком на три года и подотчетен совету Комиссии.

9.3. Главный методист Комиссии организует методическое обеспечение процесса проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, в частности:

9.3.1. организует разработку тестов, заданий и комплексных задач, методики проведения квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях, в том числе участия претендентов и квалификационном экзамене и проверки квалификации в иных областях и определения результатов квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

9.3.2. проводит анализ результатов сдачи квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях;

9.3.3. готовит совету Комиссии для представления учредителю Комиссии рекомендации об изменении порядка проведения квалификационного экзамена, в том числе порядка участия претендента в квалификационном экзамене и порядка определения результатов квалификационного экзамена;

9.3.4. организует актуализацию экзаменационных тестов, задач, квалификационных задач, методики проведения квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях, в том числе проверки результатов квалификационного экзамена на основе изучения изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также предложений учредителя, высших учебных заведений;

9.3.5. организует иные мероприятия, связанные с методикой обеспечения проведения квалификационного экзамена и проверки квалификации в иных областях.

10. КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

10.1. Комиссия ведет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Комиссия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным федеральным органам исполнительной власти, учредителю Комиссии, совету Комиссии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.3. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Комиссии, а равно сохранность документации, своевременное раскрытие, предоставление отчетности и информации о деятельности Комиссии в соответствующие органы, учредителю Комиссии, совету Комиссии, также кредиторам организуются директором Комиссии.

10.4. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Комиссии проводится ревизионной комиссией (ревизором).

10.5. Ревизионную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя ревизионной комиссии его полномочия осуществляет один из членов ревизионной комиссии по решению ревизионной комиссии.

10.6. Состав ревизионной комиссии определяется советом Комиссии на срок от одного до трех лет.

10.7. Состав ревизионной комиссии может быть изменен путем назначения или прекращения полномочий ее членов. Назначение члена ревизионной комиссии или прекращение его полномочий не является основанием для продления или сокращения срока, указанного в пункте 10.6 настоящего устава.

10.8. Председатель ревизионной комиссии входит в состав ревизионной комиссии и руководит ее деятельностью.

10.9. Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии на срок полномочий ревизионной комиссии.

10.10. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется положением, утверждаемым советом Комиссии.

10.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Комиссии проводится ревизионной комиссией (ревизором) посредством проведения ежегодной плановой ревизии (проверки), а также по поручению совета Комиссии внеплановой ревизии (проверки).

10.12. При проведении ревизии (проверки) ревизионная комиссия (ревизор):

10.12.1. проверяет соблюдение Комиссией законодательства Российской Федерации при ведении ею финансово-хозяйственной деятельности;

10.12.2. проверяет соответствие фактического использования средств Комиссии утвержденному финансовому плану (смете) Комиссии;

10.12.3. контролирует выполнение решений совета Комиссии, касающихся финансирования и ведения Комиссией финансово-хозяйственной деятельности;

10.12.4. проверяет устранение недостатков и нарушений, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых ревизий (проверок);

10.12.5. истребует у органов управления Комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности.

10.13. Результаты ревизии (проверки) представляются совету Комиссии не позднее 30 июня года, следующего за окончанием отчетного финансового года, а в случае проведения внеплановой ревизии (проверки) – не позднее одного месяца с даты ее окончания.

10.14. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать созыва совета Комиссии в случае выявления нарушения в деятельности Комиссии.

10.15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Комиссии подлежит аудиту или иной проверке в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

10.16. Совет Комиссии вправе принять решение о проведении аудита промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Комиссии.

10.17. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности совета Комиссии проводится аудиторской организацией, независимой в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

10.18. Размер оплаты услуг аудиторской организации определяется советом Комиссии в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой).

10.19. Надзор за деятельностью Комиссии осуществляется учредителем Комиссии посредством ознакомления с годовым отчетом Комиссии, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Комиссии, отчетом ревизионной комиссии (ревизора) и аудиторским заключением. По запросу учредителя Комиссия обязана предоставить учредителю копию годового отчета Комиссии, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Комиссии, отчета ревизионной комиссии (ревизора) и аудиторского заключения.

11. ИМУЩЕСТВО КОМИССИИ

11.1. Комиссия вправе иметь в собственности, пользовании и владении землю, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Комиссии.

11.2. Имущество, переданное Комиссии ее учредителями, является собственностью Комиссии.

11.3. Учредитель Комиссии не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Комиссии.

11.4. Источниками формирования имущества Комиссии являются:

11.4.1. плата за проведение квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

11.4.2. поступления от учредителя;

11.4.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.4.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

11.4.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

11.4.6. доходы, получаемые от собственности Комиссии;

11.4.7. заемные средства и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

11.5. Доходы от всех видов деятельности Комиссии могут быть использованы исключительно для реализации уставных целей Комиссии и распределению учредителю не подлежат.

11.6. Комиссия определяет порядок использования своих доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Убытки, причиненные Комиссии в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и органами государственной власти, возмещаются Комиссии по решению суда.

11.8. Часть имущества Комиссии может быть передана филиалам и представительствам Комиссии.

11.9. Оценка финансового плана (смены) разработанного директором Комиссии, проводится бюджетной комиссией.

11.10. Бюджетную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя бюджетной комиссии его полномочия осуществляет один из членов бюджетной комиссии по решению бюджетной комиссии.

11.11. Состав бюджетной комиссии определяется советом Комиссии на срок от одного до трех лет.

11.12. Состав бюджетной комиссии может быть изменен путем назначения или прекращения полномочий ее членов. Назначение члена бюджетной комиссии или прекращение его полномочий не является основанием для продления или сокращения срока, указанного в пункте 11.11 настоящего устава.

11.13. Председатель бюджетной комиссии входит в состав бюджетной комиссии и руководит ее деятельностью.

11.14. Председатель бюджетной комиссии избирается членами бюджетной комиссии на срок деятельности бюджетной комиссии.

11.15. Порядок деятельности бюджетной комиссии определяется положением, утверждаемым советом Комиссии.

11.16. Директор Комиссии осуществляет взаимодействие с бюджетной комиссией в порядке, установленном положением о бюджетной комиссии, и предоставляет членам бюджетной комиссии информацию, необходимую для исполнения бюджетной комиссией ее полномочий.

11.17. Бюджетная комиссия не является органом управления или органом контроля (надзора) за деятельностью Комиссии.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. При ликвидации Комиссии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем.

12.3. Положения настоящего устава обязательны для исполнения Комиссией и ее учредителем.

12.4. Вопросы и отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Комиссии, обязательными для исполнения.

Всего при
подписью 1

Директор АН

Красильников



сделано
1 листов



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-23 13:50:34
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28